



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग एक-ल

वर्ष १०, अंक ३२ (१६)]

गुरुवार, सप्टेंबर १२, २०२४/भाद्रपद २१, शके १९४६

[पृष्ठे २०, किंमत : रुपये १६.००]

असाधारण क्रमांक १९४

प्राधिकृत प्रकाशन

(केंद्रीय) औद्योगिक विवाद अधिनियम व मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम यांखालील
(भाग एक, चार-अ, चार-ब आणि चार-क यांमध्ये प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना, आदेश व निवाडे यांव्यतिरिक्त)
अधिसूचना, आदेश व निवाडे.

उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १२ सप्टेंबर २०२४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए-२०२४/प्र.क्र.१०१/काम-५.- ज्याअर्थी, ज्यांची नांवे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विविक्षित सुरक्षा रक्षकांना, (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एकच्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या एका मुख्य मालकाकडे पुणे येथे कामावर ठेवलेले आहे अशा संचालक, मे. आयएसएस एसडीबी सिव्क्युरिटी सर्व्हीसेस प्रा.लि. लडकत प्लाझा, २ रा मजला, २३८/५, बंडगार्डन रोड समोर, बँक ऑफ इंडिया च्या वर, पुणे, महाराष्ट्र ४११ ००१ यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महाराष्ट्र ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व त्या अन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे.

त्याअर्थी, आता महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१, याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतूदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, नियोक्ता अभिकरण एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या करारपत्राच्या दिनांकापासून कलम २३ अंतर्गत सदरहू अधिसूचना राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याचे दिनांकापर्यंत तसेच ही अधिसूचना राजपत्रात प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून पुढील तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

(१)

अनुसूची-१

अ. क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	दिपक कुमार तिवारी	सुरक्षा पर्यवेक्षक	मे. मीशलीन इंडिया प्रा. लि., ३/४/५/ वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, सर्व्हे नं. १, खराडी, पुणे ४११ ०१४.
२	अंबेवार साहेबराव ज्ञानोबा	सुरक्षा रक्षक	--"--
३	सोपान धोंडोबा नागरे	सुरक्षा पर्यवेक्षक	--"--
४	छाया राजु सांवत	सुरक्षा रक्षक	--"--
५	मारुती शंकर तेलवार	सुरक्षा रक्षक	--"--
६	स्वाती लक्ष्मण जाधव	सुरक्षा रक्षक	--"--
७	सोनु कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
८	वर्षा गजानन जाधव	सुरक्षा रक्षक	--"--
९	आम्रपाली ज्ञानेश्वर सुरवडे	सुरक्षा रक्षक	--"--
१०	संजय वासुदेव निकडे	सुरक्षा पर्यवेक्षक	--"--
११	विकास भारत सावळे	सुरक्षा रक्षक	--"--
१२	शंकर कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
१३	एकनाथ गुलाब राठोड	सुरक्षा रक्षक	--"--
१४	राजेंद्र सकुजी भुरकंडे	सुरक्षा रक्षक	--"--
१५	राजीव रंजन	सुरक्षा रक्षक	--"--
१६	विजय धोंडीराम कांबळे	सुरक्षा रक्षक	--"--
१७	प्रमोद श्रीरंग निकाळजे	सुरक्षा रक्षक	--"--
१८	मनोज सोपान सुरवसे	सुरक्षा रक्षक	--"--
१९	चुनचुन कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
२०	श्रीराम रेवतीलाल जैसवाल	सुरक्षा रक्षक	--"--
२१	भाऊलाल मोतीलाल पारधी	सुरक्षा रक्षक	--"--
२२	संतोष नाना डेंगळे	सुरक्षा रक्षक	--"--
२३	अक्षय सुनील भोसले	सुरक्षा रक्षक	--"--
२४	सचिन किसन गायकवाड	सुरक्षा रक्षक	--"--
२५	सुर्यनारायण यादव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	--"--
२६	लक्ष्मण बाबु नंदे	सुरक्षा रक्षक	--"--
२७	रेनुका गणपत खटाले	सुरक्षा रक्षक	--"--
२८	गजानन माणीक पवार	सुरक्षा रक्षक	--"--
२९	आप्पाराव पुतळदास मस्के	सुरक्षा रक्षक	--"--
३०	सुरजीत कुमार दास	सुरक्षा रक्षक	--"--
३१	विकास आनंद राठोड	सुरक्षा रक्षक	--"--
३२	दिनेश मुरली चव्हाण	सुरक्षा रक्षक	--"--

अ. क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
३३	शुभम तुकाराम पडवळ	सुरक्षा रक्षक	--"--
३४	पवन ज्ञानेश्वर जाधव	सुरक्षा रक्षक	--"--
३५	बाबासाहेब प्रभु शिंदे	सुरक्षा रक्षक	--"--
३६	चुन्नु कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
३७	निलेश शेषराव चव्हाण	सुरक्षा रक्षक	--"--
३८	धरमवीर कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
३९	राहुल तिवारी	सुरक्षा रक्षक	--"--
४०	रवी गुलाब राठोड	सुरक्षा रक्षक	--"--
४१	सुमीत सांरंगधर खंडेराव	सुरक्षा रक्षक	--"--
४२	सत्यम कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
४३	विनय कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
४४	अमजदखान सत्तारखान पठाण	सुरक्षा रक्षक	--"--
४५	विमलेश कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
४६	प्रकाश कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
४७	शुद्धोधन भगवान चावरे	सुरक्षा रक्षक	--"--
४८	संघपाल भगवान चावरे	सुरक्षा रक्षक	--"--
४९	पांडुरंग मधुकर जाधव	सुरक्षा रक्षक	--"--
५०	एकनाथ सुदाम राठोड	सुरक्षा रक्षक	--"--
५१	सौरव कुमार	सुरक्षा रक्षक	--"--
५२	महादेव पोपट माने	सुरक्षा रक्षक	--"--
५३	सचिन रमेश आडे	सुरक्षा रक्षक	--"--
५४	बिनय कुमार सिंग	सुरक्षा रक्षक	--"--
५५	अंकीता सुनील सांळुके	सुरक्षा रक्षक	--"--

टीप— महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची-२

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

- १) **पोलीस तपासणी** : खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच सदरहू परवान्यामधील अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक असेल.
- २) **प्रशिक्षण** : खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अन्वये सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापुर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.
- ३) **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता** : खाजगी सुरक्षा एजन्सी अधिनियम (नियमन) अधिनियम, २००५ नुसार सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढील प्रमाणे असेल :-

किमान शैक्षणिक पात्रता : इयत्ता ८वी उत्तीर्ण

शारीरिक पात्रता : (अ) १ उंची - १६२ सें.मी.

२ वजन - ५० किलो

३ छाती - न फुगवता - ७९ सेंमी फुगवून - ८४ सें.मी.

४ नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास नंबर जास्त नसावा

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

- ४) **लाभ** : सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील -

अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड

ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड

क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश - (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वुलन कोट व पॅट

- ५) **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती** : सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश सुरक्षा रक्षकास द्यावा किंवा देय वेतनाची रक्कम सरळ सुरक्षा रक्षकांचे बँक खात्यात प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत जमा करावी सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत -

सानुग्रह अनुदान : वेतनाच्या १० टक्के

उपदान : वेतनाच्या ४ टक्के

भरपगारी रजा : वेतनाच्या ६ टक्के

भरपगारी सुट्टी : वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सुट रद्द करण्यात येईल.

- ६) **अतिकालिक भत्ता** : सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदित सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७) विवरणपत्र सादर करणे :

अ) त्रैमासिक विवरणपत्र : मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या **नमुना अ** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

ब) सहामाही विवरणपत्र :

१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या **नमुना ब** संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

२) भविष्य निर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

३) यापूर्वीच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

४) सर्व संबंधित सुरक्षा रक्षक मंडळाचे अध्यक्ष यांनी सर्व विवरणपत्र व प्रपत्रे नियमितपणे व अचूक प्राप्त होत आहेत किंवा नाही याची खात्री करावी जर असे होत नसेल तर अटी नुसार संबंधितांविरुद्ध त्वरीत आवश्यक कारवाई करण्यात यावी.

क) वार्षिक विवरणपत्र : प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या **नमुना -ड** मध्ये दरवर्षी ३० जूनपर्यंत मंडळास सादर करावे, ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८) एजन्सीची व सुट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी : अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३ (२) व १४ (३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सुट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९) एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी : सुट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३ (१) (अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०) नोंदणी शुल्क : एजन्सीने तसेच सुट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११) नोंदणीकृत कार्यालय : एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारीत अधिसूचना जारी करील सुधारीत अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२) सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती : उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही अशाप्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सुट रद्द करण्यात येईल.

१३) ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे : खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

- १४) **कायदेशीर देणी अदा करणे** : सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहिल.
- १५) **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी** : सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.
- १६) एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५०किमीपेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २०% रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.
- १७) सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहिल.
- १८) मालक एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या कराराच्या दिनांकापासून ते कलम २३ अंतर्गत सुट देण्याच्या अधिसूचनेपर्यंत व या सुरक्षा रक्षकांना सुट देण्यासंदर्भातील अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीपर्यंत सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.
- मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादित लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १०% या दराने अधिभार दंडाच्या रुपाने मंडळाकडे भरील.
- १९) मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.
- २०) मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, राजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.
- २१) सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मुळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.
- २२) सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३०% रकमेपेक्षा जास्त नसावा.
- २३) उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर / वस्तु व सेवा कर GST आकारला जाईल व सेवाकर / वस्तु व सेवा कर GST त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.
- २४) या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.
- २५) सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.
- २६) अधिसूचनेतील आणि सोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मधील अटी व शर्तीचे पालन मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाकडून स्वेच्छेने होत आहे किंवा नाही, याबाबतची खात्री सुरक्षा रक्षक मंडळाने करणे आवश्यक आहे व पालन करण्यास असमर्थ ठरल्यास संबंधित मालक एजन्सी किंवा मुख्य मालकाच्या विरुद्ध नियमानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याची जबाबदारी मंडळाची राहिल.

- २७) प्रस्तुत अधिसूचना ही मालक एजन्सी, मुख्य मालक व संबंधित सुरक्षा रक्षक यांनी सादर केलेली माहिती, कागदपत्रे तसेच संबंधित मंडळाचे अध्यक्ष यांनी केलेल्या शिफारशीवरून निर्गमित करण्यात येत आहे आणि जर सदरची माहिती, कागदपत्रे खोटी किंवा बनावट असल्याचे दिसून आल्यास संबंधित मालक एजन्सी, मुख्य मालक, सुरक्षा रक्षक आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ हे या अनुषंगाने निर्माण होणाऱ्या कायदेशीर परिणामांस जबाबदार राहिल.
- २८) प्रस्तुत अधिसूचना ही संबंधित पोलीस अधिकारी यांनी मालक एजन्सीला खाजगी सुरक्षा एजन्सी, २००५ व त्याअंतर्गत नियमातील तरतुदीनुसार देण्यात आलेला परवाना (पसारा लायसन्स) मधील अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन होण्याच्या अधिन राहून निर्गमित करण्यात येत आहे.
- २९) वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना सदरहू अधिसूचनेद्वारे देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल. तसेच त्यानुषंगाने नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

नमुना ' अ '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र. (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ब '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना - ' क '

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अ. क्र.	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना - 'ड'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :-

दिनांक

एजन्सीचे नांव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३% लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दिलीप वणिरे,
शासनाचे अवर सचिव.

In pursuance of Clause (3) Articles 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy, Labour and Mining Department, No. SGA-2024/C.R.101/LAB-5, dated 12th September 2024 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DILIP VANIRE,

Under Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY, LABOUR AND MINING DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 12th September 2024

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT & WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA 2024/ C.R.101/ LAB-5.—Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of **Schedule I** appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed at **Pune** with the One Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by **Director, M/s. ISS SDB Security Services Private Limitd, Ladkat Plaza, 1st Floor, 283/5, Opp Bundgarden Road, Above Bank Of India, Pune, Maharashtra 411 001** have applied for grant of exemption, under section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”);

And Whereas the Government of Maharashtra is of the opinion that the enjoyment of benefits by the Security Guard which are on the whole not less favorable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme.

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, from the date of agreement between the Employer Agency and the Principal Employer till the date of publication of this notifications in the *Official Gazette* and further for a period of 3 years from the date of publication of this notification in the *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule-II appended hereto.

Schedule-I

Sr. No. (1)	Name of Security Guards (2)	Class (3)	Name And Address Of Principal Employer (4)
1	Deepak Kumar Tiwari	Security Supervisor	M/s Michelin India Pvt. Ltd., 3/4/5/ World Trade Centre, Survey No. 1, Kharadi, Pune 411 014.
2	Ambewar Sahebrao Gyanoba	Security Guard	--"
3	Sopan Dhondoba Nagare	Security Supervisor	--"
4	Chaya Raju Sawant	Security Guard	--"
5	Maruti Shankar Telwar	Security Guard	--"
6	Swati Laxman Jadhav	Security Guard	--"
7	Sonu Kumar	Security Guard	--"
8	Varsha Gajanan Jadhav	Security Guard	--"
9	Amrapali Dnyaneshwar Surwade	Security Guard	--"
10	Sanjay Vasudev Nikade	Security Supervisor	--"
11	Vikas Bharat Shavale	Security Guard	--"
12	Shankar Kumar	Security Guard	--"
13	Eknath Gulab Rathod	Security Guard	--"
14	Rajendra Sakruji Bhurkande	Security Guard	--"
15	Rajeev Ranjan	Security Guard	--"
16	Vijay Dhondiram Kamble	Security Guard	--"
17	Pramod Srirang Nikalaje	Security Guard	--"
18	Manoj Sopan Suravse	Security Guard	--"
19	Chunchun Kumar	Security Guard	--"
20	Shriram Revatilal Jaiswal	Security Guard	--"
21	Bhaulal Motilal Pardhi	Security Guard	--"
22	Santosh Nana Dengle	Security Guard	--"
23	Akshay Sunil Bhosale	Security Guard	--"
24	Sachin Kisan Gaikwad	Security Guard	--"
25	Suryanarayan Yadav	Security Supervisor	--"
26	Laxman Babu Nande	Security Guard	--"
27	Renuka Ganpat Khatale	Security Guard	--"
28	Gajanan Manik Pawar	Security Guard	--"
29	Apparao Putaldas Maske	Security Guard	--"
30	Surjeet Kumar Das	Security Guard	--"
31	Vikas Anand Rathod	Security Guard	--"
32	Dinesh Murali Chavan	Security Guard	--"
33	Shubham Tukaram Padwal	Security Guard	--"
34	Pawan Dnyaneshwar Jadhav	Security Guard	--"
35	Babasaheb Prabhu Shinde	Security Guard	--"
36	Chunnu Kumar	Security Guard	--"
37	Nilesh Seshrao Chavan	Security Guard	--"

Sr. No. (1)	Name of Security Guards (2)	Class (3)	Name And Address Of Principal Employer (4)
38	Dharamveer Kumar	Security Guard	--"--
39	Rahul Tiwari	Security Guard	--"--
40	Ravi Gulab Rathod	Security Guard	--"--
41	Sumit Sarangdhar Khanderao	Security Guard	--"--
42	Satyam Kumar	Security Guard	--"--
43	Vinay Kumar	Security Guard	--"--
44	Amjadkhan Sattarkhan Pathan	Security Guard	--"--
45	Vimalesh Kumar	Security Guard	--"--
46	Prakash Kumar	Security Guard	--"--
47	Shudhodhan Bhagwan Chavare	Security Guard	--"--
48	Sanghpal Bhagwan Chavare	Security Guard	--"--
49	Pandurang Madhukar Jadhav	Security Guard	--"--
50	Eknath Sudam Rathod	Security Guard	--"--
51	Sourav Kumar	Security Guard	--"--
52	Mahadev Popat Mane	Security Guard	--"--
53	Sachin Ramesh Aade	Security Guard	--"--
54	Binay Kumar Singh	Security Guard	--"--
55	Ankita Sunil Salunke	Security Guard	--"--

NOTE—Government of Maharashtra does not take any guarantee of any sort as regards to the Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule-II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

- 1 Police Verification :** Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the Employer Agency of such guard is necessary as per the Licence provided under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is compulsory along with the compliance of all terms and conditions of this Licence on the part of Employer Agency.
- 2 Training :** Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed as Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 (PASARA 2005).
- 3 Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements :** Educational Qualification, Physical fitness standard and other requirements for the Security Guards shall be as Follows :

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements : (A) 1 Height – 162 cm

2 Weight – 50 kg

3 Chest – 79 cm (Without Expansion) and
84 cm (On Expansion)

4 Sight –If wearing glasses, the glass should
not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation
of 5 cm in height and 2 cm in chest.

- 4 Benefits :** Benefits for Security Guards shall be as follows :

a Uniform : Two pairs in a year.

b Shoes : One pair of leather shoes in a year.

c Rainy and Winter Uniform : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

- 5 Wages and other statutory Benefits :** Exempted Security Guard shall open his Account in a Nationalised Bank and Employer Agency shall make the Payment of Salary directly to his Bank Account, or shall give Account Payee Cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards.

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority & challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the above said transactions to the concerned the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6 Overtime Allowance : Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time to the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer. It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7 Filling of Returns :

(a) Quarterly Return :

Agency to submit quarterly return to the concerned Security Guard Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form "A" appended hereto.

(b) Half Yearly Return :

- (1) Half Yearly Return in Form "B" appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the concerned Security Guard Board.
- (2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the Security Guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the concerned Security Guards Board every six months.
- (3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the concerned Security Guard Board Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.
- (4) All concerned Chairman of the Security Guard Board shall ensured that all above returns and statements are regularly received or not and also ensure the correctness of it. If it is not as per the conditions the appropriate action shall be taken immediately

(c) Annual Return : Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P..F, E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the concerned Security Guard Board, alongwith copies of challans and other details.

8 Enrolment of the Agency with the Board : The Agency should get itself enrolled with the Board according to the provisions of Clause 13 (2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9 Registration of Principal Employer of Employer Agency : The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get registered with the Board as provided under Clause 13 (1) (a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10 Enrolment Fees : While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 2002 within stipulated time.

- 11 **Registered Office :** Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in names, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to issue revised Notification by the Government in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.
- 12 **Allotment of Guards :** The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.
- 13 **Issue of Identity Cards/Attendance Card :** Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.
- 14 **Payment of Legal Dues :** Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.
- 15 **Employment with one Principal Employer at a time :** Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.
- 16 If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments payable to such Security Guard.
- 17 The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.
- 18 The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month, on the wages paid to the Security Guards from the date of agreement made by Agency with the principal employer till the date of issuing notification under Sec. 23 and till the period mentioned in the exemption notification. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @10% of the amount to be remitted.
- 19 In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.
- 20 From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

- 21** The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.
- 22** The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of Training of the Security Guards, the cost of supervision, administration and profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.
- 23** The Service Tax / GST will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.
- 24** In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.
- 25** Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.
- 26** It shall also be the responsibility of the Security Guard Board to ensure that whether all these terms and conditions mentioned in the Notification and scheduled -II attach with are followed scrupulously or not by the Agency or the Principal Employer as the case may be and failure to which appropriate action should be taken against the concerned as per the Rules.
- 27** This notification is issued on the basis of documents, records submitted by the Agency Owner, Principle Employer, Security Guards & Recommendation of the Chairman of concerned Security Guards Board and if it is found that this information, Documents are false or forged the concerned Agency Owner, Principle Employer, Security Guard and the Security Guard Board will be held responsible for any legal consequences arises in future in this regard.
- 28** This notification is issued subject to the conditions that all the terms and conditions of the licence issued by the concerned police authority under the provision of Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (PASARA) and rules there under are compiled scrupulously.
- 29** Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification and subsequent action as per rules.

FORM 'A'**Quarterly Return to be filed by the Agency****Quarterly Return for the months****Date :**

(January-March

April-June

July-September

October-December)

Name and Address of the Agency :**Notification No. and Date :****Registration No. of Agency with the Board :**

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'B'

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/ July to December

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and

Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name & Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Category wise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency-Category wise	No. of Security Guards Newly Recruited Category wise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'C'

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No.	Name of the Security Guard	No. and Date of the Cheque	Amount
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'D'**Annual Return to be submitted by Security Guards Agency****Period of Annual Return :****Date :****Name and Address of the Agency:****Notification No. and Date :****Registration No. of Agency with the Board:**

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guards engaged	Total Wages paid to the Security Guard	The wages on which the P.F. contribution is deducted	3% Levy Submitted to the Board
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorized Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DILIP VANIRE,
Under Secretary (Labour) to Government.